

Algemene Voorwaarden 2024/2025

FIT PROGRESSION | FIT PROGRESSION STUDIO's

Artikel 1: Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hierna volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven of uit de context anders blijkt:

- 1.1. FIT Progression en onderliggende handelsnamen: de gebruiker van deze algemene voorwaarden, is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder KvK-nummer 68418018;
- 1.2. Overeenkomst: de overeenkomst tussen FIT Progression en de klant
- 1.3. Klant: de natuurlijke persoon (m/v) die een overeenkomst (online of in persona) aangaat met FIT Progression voor de beoefening van sport- en bewegingsactiviteiten en/of het deelnemen aan een coachingstraject omtrent voeding / leefstijlcoaching en/of online diensten.
- 1.4. Activiteiten: Personal Training (PT); Bootcamp Training; Groepslessen; Leefstijlcoaching; Voedingscoaching; Online coaching; Mentale coaching; Online Community; Scholing omtrent voeding, beweging, leefstijl, gedrag en herstel ter bevordering van de vitaliteit; Powermama training, pre- en postnatale training.
- 1.5. Trainer: de natuurlijke persoon die namens FIT Progression de training/coaching geeft.
- 1.6. Consult(en): de afspraken omtrent voeding en coaching die door FIT Progression worden verzorgd.
- 1.7. Training(en): de afspraken omtrent sportsessies en -trainingen die door FIT Progression worden verzorgd.

Artikel 2: Algemeen

- 2.1. De in dit document genoemde algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tussen FIT Progression en de klant.
- 2.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze schriftelijk of via e-mail zijn overeengekomen.
- 2.3. Indien van bepaalde, bij deze algemene voorwaarden geregelde onderwerpen, afwijkende bedingen zijn overeengekomen, blijven deze algemene voorwaarden voor het overige op de overeenkomst van kracht. Overeengekomen afwijkingen gelden nimmer voor meer dan één overeenkomst.
- 2.4. Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. De nietige of vernietigde bepalingen zullen door Fit Progression vervangen worden, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling(en) in acht wordt genomen.

2.5. De overeenkomst en algemene voorwaarden zijn rechtsgeldig op het moment dat de klant zich zelfstandig via VirtuaGym heeft aangemeld voor een product van FIT Progression en/of deze heeft aangeschaft / voldaan via het betaalsysteem op de website of gepersonaliseerde factuur. Zonder het accepteren van de algemene voorwaarden in het betaalproces is er geen mogelijkheid om een (los) product af te nemen.

2.6. De overeenkomst en algemene voorwaarden zijn rechtsgeldig op het moment dat de klant een lidmaatschap en/of traject afsluit en de bijbehorende digitale overeenkomst heeft ondertekent.

2.7. FIT Progression is gerechtigd om tussentijds wijzigingen in de Algemene Voorwaarden door te voeren. De klant heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden. Klanten worden van eventuele wijzigingen minimaal twee weken van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld.

2.8. FIT Progression is niet aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal, schade van of aan goederen van deelnemers.

2.9. FIT Progression is niet aansprakelijk voor eventuele ongevallen of blessures van deelnemers anders veroorzaakt dan door nalatigheid in het onderhoud van materiaal.

Artikel 3. Uitvoering van de opdracht

3.1. Op FIT Progression rust de verplichting op het, gelet op het doel van de activiteit, zo doelbewust en veilig mogelijk begeleiden van de deelnemer gedurende de activiteit. De inhoud en het aantal deelnemers van de activiteit zijn vooraf bepaald in de gesloten overeenkomst.

3.2. FIT Progression voert de werkzaamheden in het kader van de overeenkomst uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen. Het betreft hier een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat FIT Progression niet instaat voor het succes en welslagen van de dienstverlening die voortvloeit uit de gesloten overeenkomst, noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de deelnemer gestelde doel.

Artikel 4. Betalingsvoorwaarden

4.1. Abonnementen kunnen op ieder moment van de maand worden geactiveerd en hebben een looptijd van minimaal 3 maanden. De overeenkomst gaat in op de dag van inschrijving met de hierbij behorende lidmaatschapsduur, zoals vermeld in de webshop. Indien de minimale lidmaatschapsduur is verlopen, is het lidmaatschap maandelijks opzegbaar.

4.2. De lidmaatschapsbijdrage is afhankelijk van de abonnementsvorm, zoals vermeld in de webshop. De abonnementskosten worden voorafgaand aan iedere lidmaatschapsmaand automatisch geïncasseerd van het door de klant opgegeven rekeningnummer.

4.3. Lidmaatschappen en termijnbetalingen worden afgeschreven middels een automatische incasso. Betaling van rittenkaarten en losse trajecten worden voldaan middels een iDeal betaling via de Webshop in de FIT Progression app. In overleg met FIT Progression is het mogelijk afwijkende afspraken te maken over betalingstermijnen en

wijze van betaling. Deze afspraken worden vastgelegd in het betalingssysteem van FIT Progression en het dossier van de klant.

4.4. Lidmaatschappen hebben een opzegtermijn van een maand, na de minimale looptijd van 3 maanden. Wordt het lidmaatschap op 3 september opgezegd, dan stopt het lidmaatschap op 3 oktober.

4.5. Lidmaatschappen dienen schriftelijk (via mail) of via het formulier bij de balie te worden opgezegd. Opzeggingen via Whatsapp of mondeling zijn niet rechtsgeldig.

4.6. FIT Progression zal de dienstverlening pas starten nadat de overeenkomstige termijnbetaling van de factuur volledig is voldaan.

4.7. Bij niet tijdige of onvolledige betaling van de overeenkomstige termijn is FIT Progression gerechtigd de klant de toegang tot de activiteit te weigeren totdat het volledige factuurbedrag is ontvangen. De duur van de activiteit wordt echter niet met de duur van de opschorting verlengd. Dit betekent dus dat lessen kunnen komen te vervallen waarvoor wel betaald dient te worden. De verplichting tot betalen blijft onverminderd gehandhaafd.

4.8. Bij niet tijdige of onvolledige betaling worden daarnaast alle voor de resterende duur van de overeenkomst verschuldigde betalingen opeisbaar en dient de klant deze binnen 14 dagen na opeisbaarheid aan FIT Progression te voldoen.

4.9. Indien FIT Progression over dient te gaan tot incasso van haar vordering op de klant, zal FIT Progression tevens alle buitengerechtelijke incassokosten en de wettelijke rente in rekening brengen bij de klant. Wanneer een automatische incasso wordt gestorneerd kan FIT Progression een bedrag van € 25 aan administratiekosten in rekening brengen en zal FIT Progression nogmaals trachten het volledige bedrag te incasseren.

4.10. Bij uitblijven van betaling gedurende 62 dagen zal een incassobureau worden ingeschakeld. Kosten voor deze vorderingen worden in rekening gebracht bij de klant.

4.11. Op de diensten van FIT Progression is het Nederlandse BTW-tarief van toepassing.

4.12. FIT Progression is gerechtigd om tussentijds een prijsverhoging door te voeren. De klant heeft in dat geval het recht de overeenkomst te ontbinden. Klanten worden van eventuele prijsverhogingen minimaal een maand van te voren schriftelijk op de hoogte gesteld.

Artikel 5. Afspraken, ziekte en annulering

5.1. Na definitieve inschrijving / activering van het product, kan de klant zich via de FIT Progression app inschrijven voor groepslessen en trainingen passend bij het abonnement.

5.2. Privé trainingen en coachings worden in overleg met de klant ingepland en in het systeem ingeroosterd door FIT Progression. De klant ontvangt hier een bevestiging van via de mail.

5.3. De klant is zelf verantwoordelijk voor het tijdig inplannen van lessen en coachings binnen de gestelde geldigheidsduur. FIT Progression is niet verplicht het rooster of de roosterbezetting aan te passen om de beschikbaarheid te vergroten.

5.4. Afspraken en deelname aan groepslessen dienen minimaal 12 uur (kosteloos) van te voren door de klant geannuleerd te worden via de VirtuaGym app. Indien de

afpraak door FIT Progression geannuleerd wordt, wordt dit gecommuniceerd via de community en heeft de klant recht op restitutie van zijn of haar credit.

5.5. Afspraken en deelname aan privé trainingen dienen minimaal 24 uur (kosteloos) van te voren door de klant geannuleerd te worden via telefoon en/of whatsapp. Indien de afspraak door FIT Progression geannuleerd wordt, wordt dit met de klant en heeft deze recht op restitutie van zijn of haar credit.

5.6. Indien de afspraak niet tijdig (bij groepslessen 12 uur en bij prive coachings 24 uur van te voren) in het systeem door de klant wordt geannuleerd en/of de klant zich niet tijdig persoonlijk afmeldt, verliest de klant zijn of haar credit en heeft hij of zij geen recht op restitutie van de credit en/of het lesgeld. In uitzonderlijke gevallen kan FIT Progression er voor kiezen om de credit wel opnieuw vrij te geven. Bij annulering van privé trainingen door FIT Progression zal de les op een later moment worden ingehaald. Voor groepslessen heeft FIT Progression geen verplichting tot het inhalen van de les. Wel zal zij indien mogelijk vervanging regelen.

5.7. Indien de klant niet kan deelnemen aan een activiteit wegens ziekte, dient de klant zich zelfstandig af te melden via de FIT Progression app. Voor groepslessen geldt er geen teruggave van de credit en/of het lesgeld.

5.8. In het geval van annulering van een privétraining door ziekte, dient de klant dit zo spoedig mogelijk telefonisch of via WhatsApp te communiceren met FIT Progression. FIT Progression beslist of de klant recht heeft op restitutie van zijn of haar credit en of de training op een later moment wordt ingehaald.

Artikel 6. Overmacht, vakanties en algemene erkende feestdagen

6.1. Onder overmacht wordt verstaan al wat daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen. FIT Progression is niet gehouden aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst indien nakoming onmogelijk is geworden door overmacht. In geval nakoming niet mogelijk is zal de overeenkomst worden ontbonden.

6.2. In geval van ziekte van de trainer behoudt FIT Progression het recht de desbetreffende activiteit(en) te annuleren. In overleg met de klant zal naar een alternatief worden gezocht. In alle gevallen zal FIT Progression trachten om vervanging te regelen en heeft de klant recht op restitutie van een ingezet credit of het inhalen van de training.

6.3. Bij gevaarlijke weersomstandigheden, waaronder onweer, storm, extreme warmte, sneeuw of ijzel, kan een training worden afgelast en ontvangt de klant restitutie van zijn credit. Bij privétrainingen zal in overeenstemming met de klant een nieuwe training worden ingepland.

6.4. Op algemene erkende feestdagen gaan activiteiten niet door tenzij anders aangegeven in het rooster. Algemene feestdagen zullen niet beschikbaar zijn in het rooster, waardoor de klant ook niet kan worden ingeboekt in de les. Indien de deelnemer op een dergelijke dag een afspraak zou hebben gehad zal FIT Progression eventueel een alternatieve datum aanbieden aan de deelnemer.

6.5. FIT Progression behoudt zich het recht om het centrum en roosteractiviteiten te sluiten gedurende feestdagen en/of tijdens bijzondere gebeurtenissen. Dit zal tijdig via de weekupdate gecommuniceerd worden met leden.

6.6. FIT Progression behoudt zich het recht tot het wijzigen van het rooster, lessen, instructeurs en groepsgrootte.

Artikel 7. Ontbinding en bevroering

7.1. FIT Progression is gerechtigd de overeenkomst per direct geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder verplichting tot schadevergoeding indien de klant niet, of slechts gedeeltelijk aan zijn verplichtingen uit de overeenkomst voldoet.

7.2. Het is de klant niet toegestaan drugs, alcohol, dan wel andere verdovende of stimulerende middelen tijdens of voor de training te gebruiken. Gebruik van dergelijke middelen zal bij constatering leiden tot het onmiddellijk ontbinden van de overeenkomst.

7.3. FIT Progression hanteert kledingvoorschriften om het werk van de coaches zo optimaal mogelijk te kunnen hanteren en de aanwezigheid in de studio's voor iedereen zo aangenaam mogelijk te houden. Deze kledingvoorschriften zijn terug te vinden in de huisregels (in de app en in de studio's). Niet naleven van deze kledingvoorschriften kan leiden tot ontbinding van de overeenkomst en het lidmaatschap.

7.4. De overeenkomst kan nimmer met terugwerkende kracht stopgezet worden.

7.5. Bij het sluiten van de overeenkomst wordt de contractduur bepaald. Een tussentijdse (vroegtijdige) beëindiging van de overeenkomst door de klant is niet mogelijk.

7.6. De klant kan in geen geval aanspraak maken op restitutie van het abonnementsgeld.

7.7. Bij voortijdige ontbinding van het contract door de klant, behoudt de klant zijn of haar betalingsverplichting voor de gehele contractduur. Bij vroegtijdige ontbinding van het contract door FIT Progression is de klant verplicht achterstallige betalingen en betaling voor reeds geleverde diensten te voldoen. Eventuele betalingstermijnen in de toekomst worden kwijtgescholden.

7.8. In geval van langdurige ziekte of afwezigheid kan de overeenkomst in overleg met FIT Progression tijdelijk worden bevroren volgens de bevroeringsvoorwaarden.

7.9. Het sportlidmaatschap kan worden gepauzeerd / opgeschort voor een periode van minimaal 2 tot maximaal 4 maanden. Aan het pauzeren van het lidmaatschap zitten kosten verbonden. Deze kosten bedragen 20% van het reguliere lidmaatschapstarief.

7.10. FIT Progression werkt met een maximale beschikbaarheid / bezetting binnen de FIT STUDIO's om kwaliteit te kunnen blijven garanderen. Met het pauzeren van het lidmaatschap wordt de plek van de klant als 'bezet' aangemerkt. Dat betekent dat er niemand in diens plaats lid kan worden voor de plek die in geval van een bevroering niet wordt benut. Fit Progression kan dus tijdens de bevroering geen ander lidmaatschap aannemen. Door het pauzeren van het abonnement is de klant bij terugkomst wél verzekerd van diens plek bij de FIT STUDIO's.

Artikel 8. Wijzigen abonnement

- 8.1. Wijzigen van het abonnement is mogelijk indien de bezetting binnen Fit Progression dat toelaat. Wijzigen van het abonnement kan alleen in overleg.
- 8.2. Het wijzigen van de abonnementsvorm is mogelijk nadat de minimale contractduur van 3 maanden is verlopen.
- 8.3. Met het wijzigen van de abonnementsvorm gaat de klant een nieuw contract aan met behoud van de minimale contractduur van 3 maanden. Na deze 3 maanden is het abonnement wederom maandelijks opzegbaar.
- 8.4. Wijzigen naar een ander abonnement kan (met behoud van de minimale contractduur) maximaal 3 keer per jaar.

Artikel 9. Privacy

- 9.1. FIT Progression gaat zorgvuldig om met de persoonlijke gegevens van de klant. FIT Progression is ervan overtuigd dat de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van haar klanten en bezoekers van de website van groot belang is voor haar activiteiten. Om deelnemers goede en persoonlijke service te kunnen bieden heeft FIT Progression persoonlijke gegevens nodig. Veranderingen betreffende de persoonsgegevens dient de klant per omgaande aan FIT Progression door te geven.
- 9.2. FIT Progression is verplicht strikte vertrouwelijkheid in acht te nemen met betrekking tot ontvangen informatie van haar klanten en bezoekers. De persoonlijke gegevens van de deelnemers worden voor administratieve doeleinden van FIT Progression gebruikt. Desbetreffende gegevens worden nooit aan derden ter beschikking gesteld. FIT Progression werkt conform de Wet AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).
- 9.3. Contactinformatie verkregen via intakes en intake aanvragen via de website worden gebruikt om informatie omtrent diensten van FIT Progression te verzenden.
- 9.4. FIT Progression verzamelt onder andere gegevens van de klant middels intakegesprekken en intakeformulieren die ingevuld dienen te worden. Dit om zo een volledig beeld te krijgen van de situatie van de deelnemer zodat de diensten hierop volledig op maat afgestemd kunnen worden. Het verzamelen van deze gegevens is noodzakelijk voor FIT Progression om haar diensten te kunnen verlenen en derhalve is het verstrekken van de gegevens door de klant een contractuele verplichting. Ook zijn deze gegevens nodig voor facturering en hiervoor zijn de naam, adres en woonplaats van de deelnemer vereist. Dit is wettelijk verplicht.
- 9.5. Intake formulieren van klanten die twee jaar of langer geleden een traject van FIT Progression hebben voltooid, zullen verwijderd worden. Op verzoek kunnen deze gegevens eerder verwijderd worden, echter wel pas na voltooiing van een traject of wanneer de samenwerking beëindigd wordt. Trainingsdata blijft wel bewaard voor eventuele naslag in de toekomst (mocht de klant in de toekomst weer een nieuw traject willen starten bij FIT Progression). Ook deze informatie kan op verzoek volledig verwijderd worden. Hiervoor dient een e-mail naar FIT Progression gestuurd te worden.

9.6. Persoonlijke gegevens die op de factuur staan, dienen wettelijk 7 jaar bewaard te blijven. Deze kunnen niet op verzoek verwijderd worden, en zullen na 7 jaar na laatste factuurdatum verwijderd worden.

9.7. FIT Progression gebruikt de diensten van Google, Dropbox, IMU, Active Campaign en VirtuaGym voor het opslaan van contactgegevens en data van intakeformulieren en trainingen. Deze bedrijven werken tevens volgens de eisen van de wet AVG. De apparatuur (computers en smartphone) die Fit Progression gebruikt om bij deze data te komen is voorzien van een wachtwoord.

9.8. Voor vragen of opmerkingen omtrent privacy kunt u contact opnemen met FIT Progression via het contactformulier, e-mail of via het op de website vermelde telefoonnummer.

Artikel 10. Intellectueel eigendom

10.1 Onverminderd het in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt de klant zich de rechten en bevoegdheden voor die de klant toekomen op grond van de Auteurswet. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door FIT Progression voor de uitvoering van de overeenkomst, zijn en blijven eigendom van FIT Progression. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van FIT Progression.

10.2 Alle door FIT Progression verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, trainings- en voedingsschemas, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software etc. zijn uitsluitend te vermenigvuldigen door FIT Progression ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door de klant verstrekte stukken mogen niet door FIT Progression zonder voorafgaande toestemming van de deelnemer openbaar worden gemaakt, of ter informatie aan derden worden verstrekt op straffe van misbruik van het intellectueel eigendom van de deelnemer.

Artikel 11. Geschillen en toepasselijk recht

11.1. Deelnemers worden geacht op de hoogte te zijn van de algemene voorwaarden en huisregels. Deze zijn te vinden op de website van FIT Progression en worden ondertekend bij het afsluiten van de abonnementsvorm.

11.2. Met eventuele klachten kan de deelnemer zich wenden tot FIT Progression.

11.3. Op alle overeenkomsten van FIT Progression is het Nederlandse recht van toepassing.

11.4. Alle gevallen en/of situaties waarin bovenstaand reglement niet voorziet, worden uitsluitend door de directie van FIT Progression beoordeeld en beslist.

*Zie ook: algemene huisregels